Приложение 1

к приказу МБОУ «Нижне-Жёрновская средняя общеобразовательная школа»

**«Дорожная карта»**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижне-жёрновская средняя общеобразовательная школа» в 2021- 2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| ***I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | | |
| 1.1 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей по подготовке обучающихся к ГИА, с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов в 2022 году: «Система подготовки к ГИА по русскому языку и литературе; математике; физике; химии; информатике; истории и обществознанию, биологии; географии». | в течение года | Ответственная за УВР |
| 1.2 | Изучение рекомендаций И Р О по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов; статистико – аналитических отчетов о результатах ГИА в 2021 году. | Сентябрь 2021 г. | Руководитель ШУМО |
| 1.3 | Участие в курсах повышения квалификации ОРЦОКО «Актуальные вопросы  совершенствования предметных и метапредметных компетенций обучающихся по математике». | Октябрь 2021 г. | Ярыгина Н.В. |
| 1.4 | Знакомство с опытом работы педагогов по подготовке к ГИА. | Октябрь 2021 г. – май 2022 г. | Ярыгина Н.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Участие в региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам:  - по обязательным предметам (9 класс); - по предметам по выбору (9 класс). | Ноябрь 2021 г. – май 2022 г. | | Ярыгина Н.В. |
| 1.6 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | Ноябрь 2021 года – май 2022 года | | Ярыгина Н.В.  Руководитель ШУМО Учителя-предметники |
| 1.7 | Проведение школьных ШУМО по вопросам:  ─ Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам.  ─ Заполнение бланков ответов выпускниками. ─ Анализ критериев оценивания работ.  ─ Изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9. | В течение учебного года | | Руководитель ШУМО |
| 1.8 | Участие в диагностике и мониторингах учебных достижений обучающихся. | По плану НОКО и мониторинговых исследований. | | Ярыгина Н.В. |
| 1.9 | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов. | В течение учебного года | | Ярыгина Н.В., классный руководитель рукоруководитель |
| 1.10 | Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку | Декабрь 2021 года | | Ярыгина Н.В. |
| ***II. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9*** | | | | |
| 2.1 | Изучение федеральных и региональных нормативных документов:  - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - регламента проведения ИС;  - мест проведения ИС; | Декабрь 2021 г. – январь 2022 г.  до 1 января 2021 г. | Ярыгина Н.В. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - перепроверке ИС;  - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА – 9; - пункты проведения ГИА – 9;  - ознакомление с инструкциями различных категорий работников ППЭ; - ознакомление с памятками участков ГИА – 9. | В течение учебного года |  | |
| 2.2 | Своевременное ознакомление с Порядком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней обучающихся и их родителей. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В. | |
| 2.3 | Ознакомление с Памятками участников ГИА – 9, их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Ярыгина Н.В. | |
| ***III. Финансовое обеспечение ГИА-9*** | | | | |
| 3.1 | Оснащение:  1) Техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку. | Сентябрь-декабрь 2021 года | Кривенкова Т.Н. | |
| ***IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9*** | | | | |
| 4.1 | Участие в обучающих семинарах: |  | |  |
| Лиц, привлекаемых к проведению ИС | Сентябрь 2021 г. – январь 2022 г. | | Лыгина Т.С. |
| 4.2 | Проведение инструктажей со всеми категориями лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС и ГИА. | В течение учебного года | | Лыгина Т.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***V. Научно – методическое сопровождение ГИА – 9*** | | | |
| 5.1 | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГИА – 9 2022 года по всем учебным предметам. | Сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | Руководитель ШУМО |
| 5.2 | Ознакомление с материалами регионального вебинара «Анализ результатов ГИА – 2021. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования». | Ноябрь 2021 года | ЯрыгинаН.В.Руководитель ШУМО |
| 5.3 | Участие в методическом вебинаре для учителей математики: «Решение уравнений и неравенств повышенной сложности». | Октябрь – ноябрь 2021 г., февраль 2022 г. | Учитель математики |
| 5.4 | Участие в межрегиональном вебинаре «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ГИА по математике». | Ноябрь 2021 г. | Учитель математики |
| 5.5 | Участие в региональных вебинарах учителей – предметников «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей». | Сентябрь 2021 г. – март 2022 г. | Лыгина Т.С.. |
| 5.6 | Участие в методическом вебинаре для учителей – предметников «Современные технологии повышения предметных и метепредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 в 2022 году». | Сентябрь 2021 г. – март 2022 г. | Лыгина Т.С. |
| 5.7 | Участие в региональном вебинаре для учителей – предметников «Технология определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения». | В соответствии с планом работы ИРО | Ярыгина Н.В. |
| 5.8 | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, АО «Издательства «Просвещение»». | В соответствии с планом работы учреждения | Ярыгина Н.В. |
| 5.9 | Изучение и использование в работе эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА. | В течение учебного года | Руководитель ШУМО |
| 5.10 | Консультации ИРО по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА – 9 в 2021 году. | Сентябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | БУ ОО ДПО «ИРО» |
| ***VI. Организационное сопровождение ГИА-9*** | | | |
| 6.1 | Назначение лица, ответственными за проведение ГИА – 9. | Октябрь 2021 г. | Лыгина Т.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2 | Участие в региональных репетиционных экзаменах: 1) по обязательным предметам;  2) по учебным предметам по выбору. | Ноябрь, декабрь 2021 г.; март, апрель 2022 г. | Лыгина Т.С. |
| 6.3 | Прием заявлений на участие:  - в итоговом собеседовании по русскому языку, - в ГИА – 9:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период. | до 27 января 2022 г.  До 1 марта 2022 г. До 20 августа 2022 г. | Ярыгина Н.В.. |
| 6.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА. | По единому расписанию | Лыгина Т.С. |
| 6.5 | Мониторинг технической оснащенности для проведения итогового собеседования по русскому языку. | По единому расписанию | Кожухов С.В. |
| 6.6 | Участие в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством Просвещения РФ и Рособрнадзором:  в досрочный период; в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период. | Апрель, май 2022 г.; май – июль 2022 г.; сентябрь 2022 г. | Лыгина Т.С. |
| 6.7 | Информирование о результатах ГИА – 9 (в том числе после подачи апелляций): |  |  |
| 6.8 | Получение протоколов проверки результатов ИС, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ. | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Ярыгина Н.В |

|  |
| --- |
| ***VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9*** | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В. |
| 7.2 | Использование «горячих линий» по вопросам проведения ИС. | Сентябрь 2021 г. – февраль 2022 г. | Ярыгина Н.В. |
| 7.3 | Подготовка и проведение родительских собраний по тематике ГИА – 9. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В |
| 7.4 | Проведение разъяснительной работы и размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, на информационном стенде:  1) о выборе предметов для сдачи ГИА;  2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;  3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 4) о сроках проведения ГИА;  5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ;  7) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В. |
| 7.5 | Информационно – разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников и их родителей. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В |
| 7.6 | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»). | В течение учебного года | Ярыгина Н.В |
| 7.7 | Формирование папок с нормативно-правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9. | По мере поступления | Ярыгина Н.В |
| 7.8 | Оформление информационных сайтов и стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В |
| 7.9 | Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА – 9. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В. |
| 7.10 | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9. | Октябрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Ярыгина Н.В |
| 7.11 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9. Участие в региональных родительских собраниях. | В течение учебного года | Ярыгина Н.В  учитель русского языка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | и литературы Учителя - предметники |
| 7.12 | Участие в совещаниях по тематике ГИА-9 с руководителями ОУ, заместителями руководителей ОУ. | В течение учебного года |  |
|  | ***VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9*** | | |
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:  - мониторинг работы сайта ОО по информационной работе о проведении ИС и ГИА – 9;  - мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; - работа школьных «горячих линий». | В течение учебного года | Лыгина Т.С.. |
| 8.2 | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию, ГИА-9, в том числе: | | |
| 8.2.1 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА – 9:  - мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА – 9;  - посещение администрацией уроков с целью оказания методической помощи учителям;  - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных учебно – методических объединений вопросов подготовки к ГИА – 9;  - мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками;  - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА – 9 в ОО. | В течение учебного года | Лыгина Т.С. |
| 8.2.2 | Контроль за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку; передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности. | Февраль – июль, сентябрь 2021 года | Лыгина Т.С. |
| 8.3 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9). | В соответствии с графиком | Кожухов С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.4 | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ИС и ГИА – 9. | В течение учебного года |  |
|  | ***IX. Анализ проведения ГИА в 2022 году*** | | |
| 9.1 | Рассмотрение результатов ГИА на ШУМО, педсовете. | Август, сентябрь 2022 г. | Руководитель ШУМО Администрация школы |
| 9.2 | Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА – 9 в 2023 году. | Август, сентябрь 2022 г. | Руководитель ШУМО Администрация школы |
| 9.3 | Анализ результатов ГИА выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца за курс основного общего образования. | Август 2022 г. | Руководитель ШУМО |
| 9.4 | Обсуждение на ШУМО, педсовете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА – 9 в 2022 году. | Август, сентябрь 2022 г. | Руководитель ШУМО Администрация школы |
| 9.5 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный сентябрьский период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Август – сентябрь 2022 г. | Ярыгина Н.В. |